

<p>In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:</p> <p>N. _____ del _____ di L.</p> <p>_____</p> <p>N. _____ del _____ di L.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Il Ragioniere</p> <p>_____</p>	<p><b>COMUNE DI CALATABIANO</b>          Provincia di Catania</p> <p><b>DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE</b></p> <p>N. <i>67</i> del <i>13. 8</i>.2013</p>
---	--

**OGGETTO:** Convenzione con Poste Italiane Spa per l'affidamento del servizio SIN, sistema integrato di gestione e postalizzazione delle violazioni al C.d.S., e per la gestione della riscossione coattiva dei relativi proventi tramite il sistema dell'ingiunzione fiscale - ATTO DI INDIRIZZO

L'anno duemilatredici, il giorno Medici, del mese di agosto, alle ore 13,15 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	X	
2 MOSCHELLA dr. ing. ANTONINO	Vicesindaco	X	
3 FRANCO FRANCESCO	Assessore		X
4 SAMPERI dr.ssa CHIARA	Assessore	X	
5 SAMPERI SALVATORE	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: Francis Francesco.

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott. ssa Concetta Puglisi.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

**DELIBERA**

(X) di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

- ( ) aggiunte /integrazioni: \_\_\_\_\_
- ( ) modifiche/sostituzioni : \_\_\_\_\_

(X) Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.  
 N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.



COMUNE DI CALATABIANO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 68 DEL 24.07.2013

**OGGETTO: Convenzione con Poste Italiane Spa per l'affidamento del servizio SIN, sistema integrato di gestione e postalizzazione delle violazioni al C.d.S., e per la gestione della riscossione coattiva dei relativi proventi tramite il sistema dell'ingiunzione fiscale - ATTO DI INDIRIZZO**

**PREMESSO**

- ✓ Che, ai sensi del comma 2 ter dell'art.10 del decreto legge 8 aprile 2013 nr.35, convertito nella legge 6 giugno 2013 nr. 64, i Comuni possono continuare ad avvalersi per la riscossione dei tributi dei soggetti di cui all'articolo 7, comma 2, lettera gg-ter), del *decreto-legge 13 maggio 2011, n. 70*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 12 luglio 2011, n. 106*, anche oltre la scadenza del 30 giugno e non oltre il 31 dicembre 2013;
- ✓ Che, dalla stessa data, Equitalia Spa, cesserà di svolgere le attività di riscossione, accertamento, ecc., per conto dei comuni e delle società ad essi partecipate.
- ✓ Che i comuni, pertanto, potranno effettuare in proprio la riscossione delle proprie entrate tributarie e patrimoniali, agendo attraverso lo strumento dell'ingiunzione fiscale coattiva ;
- ✓ Che il Comando di Polizia Municipale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 205 del codice della strada, determina, annualmente, l'elenco delle sanzioni amministrative per violazioni al C.d.S., non definite tramite pagamento, ed elabora un ruolo per la riscossione coattiva dei proventi, ai sensi dell'art. 27 della legge 689/1991, affidando, fino ad oggi, il servizio di esazione ad Equitalia Spa;
- ✓ Che alla luce delle superiori nuove disposizioni, a far data del 01 gennaio 2014, occorrerà stabilire le nuove procedure di riscossione in proprio;

**VISTA** la proposta di convenzione di POSTE ITALIANE, di gestione del servizio integrato di notifica e di riscossione mediante ingiunzione fiscale denominato "SIN";

**TENUTO CONTO** che i servizi verranno raccordati attraverso il software gestionale già in uso al Comando di Polizia Municipale fornito dalle società SAPIGNOLI - SAPIDATA S.a.s.;

**PRESO ATTO**

- ✓ che il succitato servizio integrato di notifiche e di riscossione mediante ingiunzione fiscale, prevede:
  - 1- Servizio di stampa ed imbustamento;
  - 2- Servizio di postalizzazione e notifica;

3- Servizio di rendicontazione esiti ed archiviazione elettronica AR e AR CAD, archiviazione elettronica degli atti postalizzati e gestione degli oggetti postali ( AR e AR/ CAD, PMR e PCG );

- ✓ Che i costi del servizio integrato sono pari ad €. 19,00 per la stampa e notifica di ogni singolo verbale al CdS ed €. 21,00 per l'elaborazione, la stampa e la notifica di ogni singola ingiunzione fiscale, interamente addebitati a carico del contravventore, così come disposto dalle norme del codice della strada;
- ✓ Che l'erogazione del servizio SIN è soggetta ad un corrispettivo una tantum in funzione dei volumi di verbali trattati e del tipo di servizio acquistato (Gestione immagini AR CAD) e si quantifica in € 900,00 oltre IVA per un totale di € 1.089,00 riferita alla prima fascia volumi (fino a 3.000 verbali/anno);
- ✓ Che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato tramite Domiciliazione Postale pre-autorizzata con addebito sul conto Bancoposta già intestato al Comando di Polizia Municipale di Calatabiano, nel termine essenziale di 60 giorni dalla data di emissione della fattura e a condizione che il conto sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che impediscano l'utilizzo;
- ✓ Che, con l'attivazione del servizio integrato, verranno meno i costi annuali di gestione previsti dalla convenzione in essere con SAPIDATA s.a.s., pari ad €. 1000,00 +IVA, nonché i costi relativi ai moduli autoimbustanti per € 1.700,00, con notevole risparmio di costi di gestione per l'ente;
- ✓ Che alla luce dei costi prospettati dal servizio integrato SIN SAPIDATA - POSTE ITALIANE e dai costi delle consultazioni MCTC - ACI-PRA, si rende necessario rimodulare i costi di gestione del servizio, determinati rispettivamente in €. 19,00 per l'elaborazione, stampa e notifica di ogni singolo verbale al cds, ed in €. 21,00 per l'elaborazione, stampa e notifica di ogni singola ingiunzione fiscale;

**RITENUTO** necessario per l'Ente procedere alla riscossione dei crediti comunali tramite rito speciale, ai sensi R.D. 14/04/1910 n. 639, attraverso la procedura dell'ingiunzione fiscale, così come previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 15/12/1997 n.446, con applicazione delle procedure di rito speciale previste per i Concessionari per la Riscossione dei tributi, ai sensi del D.L. n.209 del 24/09/2002 convertito in Legge n.265 del 22/11/2002;

### PROPONE

di dare specifico atto di impulso al Responsabile dell'Area di Vigilanza ad adottare determinazione a contrarre per stipulare convenzione con POSTE ITALIANE per la gestione del servizio SIN, sistema integrato di gestione e postalizzazione delle violazioni al C.d.S., e per la gestione della riscossione dei relativi proventi tramite il sistema dell'ingiunzione fiscale.



**PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA DI VIGILANZA**

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

---

Calatabiano li *24/07/2013*  **IL RESPONSABILE DELL'AREA DI VIGILANZA** 

---

**PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- all'art. 7 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità contabile**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi

---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Calatabiano li \_\_\_\_\_

---

Spett.....  
.....  
.....

**Oggetto: Atto Integrativo alle Condizioni Generali di Contratto SIN Atti - Servizio per la gestione della riscossione mediante ingiunzione fiscale delle sanzioni amministrative inerenti le infrazioni al Codice della Strada.**

Con la presente si trasmette il seguente atto integrativo che vorrete restituire, integralmente riportato su Vostra carta intestata, siglato in ogni sua pagina e sottoscritto per accettazione, da un Vostro rappresentante munito di poteri.

**TRA**

**Poste Italiane S.p.A., con socio unico** con sede in Roma, Viale Europa n. 190, capitale sociale ....., iscritta al registro delle imprese - C.F. 97103880585, P. IVA 01114601006 - in persona di ....., nato a ....., il ....., nella sua qualità di ....., ivi domiciliato per la carica ed avente i poteri per la firma del presente Atto Integrativo (di seguito denominata "Poste");

**E**

**Il Cliente** di ....., con sede in ....., Via ....., n. .... - C.F. .... P. IVA ..... - in persona di ....., nato a ....., il ....., nella sua qualità di ....., ivi domiciliato per la carica, ed avente i poteri per la firma del presente Atto Integrativo (di seguito denominato "Cliente") d'ora innanzi, congiuntamente, le Parti o, singolarmente, la Parte.

**PREMESSO CHE**

- a) in data ..... il Cliente ha sottoscritto il Modulo di Adesione al Servizio SIN ATTI (di seguito, "Contratto") che consente al Cliente di usufruire di una serie di attività - a monte ed a valle del processo di notifica degli atti amministrativi - finalizzate a rendere più flessibile ed efficiente il servizio di notificazione nel suo complesso;
- b) i recenti interventi normativi in materia di riscossione fiscale e tributaria ed in particolare l'art. 7, comma 2, D. L. 13 maggio 2011, n. 70, convertito con emendamenti dalla legge 12 luglio 2011 n. 106, ulteriormente modificato dall'art. 14 bis D. L. 6 dicembre 2011 n. 201, convertito dalla Legge 22 dicembre 2011 n. 214, hanno introdotto importanti novità in merito alla possibilità per i Comuni di gestire direttamente sia la riscossione volontaria che quella coattiva di tutte le proprie entrate, mediante lo strumento di ingiunzione di cui al Regio Decreto 14 aprile 1910, n. 639;
- c) Poste offre uno specifico servizio per la gestione della riscossione mediante ingiunzione fiscale delle sanzioni amministrative che ottimizza i processi di riscossione, permettendo ai Comuni di gestirne autonomamente ed agevolmente molteplici fasi;
- d) il Cliente ha manifestato l'esigenza di usufruire del servizio di Poste di cui alla precedente lettera;
- e) per un quantitativo stimato in ..... invii annui ed ha accettato con ..... le condizioni tecniche ed economiche prospettate da Poste con precedente documento di offerta, come da delibera n. .... del ....., che si allega al presente Atto integrativo;
- e) le Parti ravvisano dunque la necessità di procedere alla stipula del presente Atto integrativo del Contratto (d'ora innanzi, l'Atto) allo scopo di disciplinare i reciproci rapporti, anche economici.

Tutto ciò premesso fra le Parti si conviene e si stipula quanto segue:

## Art. 1 - Premesse e Allegati

1.1 Le premesse e gli allegati, di seguito indicati, costituiscono parte integrante e sostanziale dell'Atto ed hanno valore di patto.

1.2 Si allegano all'Atto:

- Allegato 1 - Descrizione tecnica del servizio
- Allegato 2 - Scheda di fattibilità tecnica
- Allegato 3 - Prezzi
- Allegato 4 - Modulo di richiesta invio delle fatture in modalità elettronica
- Allegato 5 - Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii
- Allegato 6 - Delibera del Cliente
- Allegato 7 - Carta della Qualità

## Art. 2 - Oggetto

2.1 Oggetto dell'Atto è il servizio erogato da Poste in favore del Cliente che consente la gestione della riscossione, mediante ingiunzione fiscale, delle sanzioni amministrative emesse da quest'ultimo (di seguito, il "Servizio").

2.2 Il Servizio, descritto in dettaglio nell'Allegato 1, si compone delle seguenti attività:

- a) fornitura in uso di un software addizionale ed integrativo rispetto a quello fornito in virtù del Contratto Sin Atti, dedicato alla gestione delle ingiunzioni fiscali;
- b) normalizzazione, eventuale integrazione e data entry dei dati propedeutico alla definizione delle liste dei destinatari delle ingiunzioni;
- c) elaborazione (singola o cumulativa), stampa ed imbustamento degli atti di ingiunzione;
- e) postalizzazione e notifica;
- f) rendicontazione degli esiti di notifica e dei pagamenti multicanale;
- g) fornitura delle immagini dell'atto inviato e delle relative AR;
- h) gestione degli invii inesitati e delle AR CAD (ove previste);

Inoltre, è possibile richiedere anche il servizio opzionale di conservazione sostitutiva delle immagini delle AR barrando la casella:

- conservazione sostitutiva delle immagini delle AR mediante accesso online e personalizzato

2.3 La Tabella 1 riporta gli scaglioni previsti. Si richiede cortesemente di indicare i volumi che il Cliente prevede di spedire annualmente, barrando la casella corrispondente.

Numero previsto di invii annui	
Oltre 40.001 atti all'anno	<input type="checkbox"/>
Da 20.001 a 40.000 atti all'anno	<input type="checkbox"/>
Da 12.001 a 20.000 atti all'anno	<input type="checkbox"/>
Da 8.001 a 12.000 atti all'anno	<input type="checkbox"/>
Da 3.001 a 8.000 atti all'anno	<input type="checkbox"/>
Da 0 a 3.000 atti all'anno	<input type="checkbox"/>

Tabella 1

Resta inteso che, coerentemente con i volumi sopra riportati, il Cliente dovrà procedere alla pianificazione degli invii previsti nel corso dell'anno nella Scheda Tecnica.

2.4 Il Cliente autorizza sin d'ora Poste ad avvalersi delle società appartenenti al Gruppo Poste Italiane e/o da soggetti terzi nel rispetto della normativa vigente in materia per l'espletamento di una parte delle attività in cui si sostanzia il Servizio.

### **Art. 3 – Attivazione del Servizio**

3.1 Per poter erogare il Servizio sono previste alcune attività preliminari, sia di Poste che del Cliente che si riportano di seguito:

- a) la preventiva analisi di fattibilità di cui all'Allegato 2;
- b) la trasmissione a Poste, da parte del Cliente, di tutta la documentazione necessaria alla configurazione del Servizio, secondo quanto indicato nell'Atto e nell'Allegato 1;
- c) la registrazione, a cura di Poste dei dati del Cliente sul sito [www.posteweb.it](http://www.posteweb.it), per la configurazione di un'area dedicata sul portale ed il successivo rilascio del "Nome Utente" e della Password necessari per accedere al Servizio. A tali fini, vengono abilitate 2 (due) utenze;
- d) l'installazione, a cura di Poste, delle componenti hardware e software gestionali necessarie all'espletamento del Servizio;
- e) formazione tramite supporto a distanza via telefono o e-learning.

3.2 Salvo quanto previsto nel successivo art. 3.4, Poste provvederà ad erogare il Servizio entro 30 (trenta) giorni lavorativi successivi al completamento di tutte le attività di cui al precedente art 3.1.

3.3 Resta inteso che, entro il suddetto termine di 30 giorni, per consentire a Poste l'erogazione del Servizio il Cliente dovrà fornire il proprio assenso – tramite "visto si stampi" – al layout di prova che Poste nel frattempo avrà trasmesso al Cliente.

3.4 Nel caso in cui il Cliente comunicasse a Poste talune specifiche esigenze, indicate nell'Allegato 2, Poste provvederà nei tempi e con le modalità ivi indicate.

### **Art. 4 – Durata**

L'Atto sarà valido ed efficace dalla data di sottoscrizione e sino alla scadenza del Contratto SIN Atti. Resta fin d'ora inteso fra le Parti che, nel caso in cui il Contratto SIN ATTI terminasse per qualsivoglia ragione, l'Atto nello stesso momento cesserà di avere efficacia. Per tutta la durata dell'Accordo i corrispettivi sono fissi, fatti salvi eventuali incrementi tariffari disposti dall'Autorità di Regolamentazione, che verranno automaticamente applicati al Cliente a partire dalla data di decorrenza dei provvedimenti in questione. Resta inteso che, ove l'Atto cessi i propri effetti per qualsiasi ragione:

- a) Poste provvederà a erogare, con conseguente onere economico a carico del Cliente, i servizi di rendicontazione degli esiti e l'archiviazione elettronica AR e AR/CAD, nonché la gestione degli oggetti postali (AR, AR/CAD, PMR e PCG), fino a 90 (novanta) giorni successivi alla data di cessazione del Servizio. Decorso tale termine, Poste metterà a disposizione del Cliente tutti gli archivi in suo possesso distruggendo ogni ulteriore copia e/o dato in suo possesso;
- b) la licenza d'uso per il software di cui al precedente art. 2.2 lett. a) concessa al Cliente gratuitamente s'intenderà revocata.

### **Art. 5 – Tempi di espletamento del Servizio**

5.1 Onde consentire a Poste l'erogazione del Servizio, il Cliente si impegna a far pervenire a Poste gli atti da notificare almeno 30 (trenta) giorni lavorativi prima dell'eventuale prescrizione dell'atto stesso.

5.2 Poste provvederà alla postalizzazione degli atti entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla ricezione dei *file* contenenti i dati dei destinatari e di tutto quanto è necessario per la postalizzazione stessa, secondo i tracciati di prova condivisi fra le Parti.

5.3 Poste provvede alla consegna delle notifiche ai destinatari nei tempi previsti dalla Carta della Qualità pro-tempore vigente - che nella forma attualmente vigente viene allegata all'Accordo sub 7 - per la posta raccomandata ai fini della consegna al destinatario. Il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito.

5.4 Per ogni eventuale disservizio si applicano le disposizioni di cui alla suddetta Carta della Qualità che prevede, tra l'altro, gli obiettivi di qualità relativi ai tempi di consegna, le modalità di presentazione di eventuali reclami e l'entità di eventuali rimborsi.

5.5 Con riferimento alla rendicontazione degli esiti, Poste fornirà al Cliente ogni 6 (sei) giorni lavorativi gli esiti delle notifiche pervenuti alle strutture di Poste nel corso dei quindici giorni precedenti. La prima rendicontazione verrà consegnata entro 60 (sessanta) giorni dalla data di erogazione del Servizio.

5.6 Con riferimento all'attività di gestione dei pagamenti, Poste fornirà settimanalmente la rendicontazione dei versamenti eseguiti. La prima rendicontazione verrà consegnata entro 60 (sessanta) giorni dalla data di erogazione del Servizio.

## Art. 6 – Corrispettivi e modalità di fatturazione e pagamento e Interessi

6.1 A fronte dell'erogazione del Servizio il Cliente si obbliga a riconoscere a Poste i corrispettivi di seguito indicati, determinati in funzione dei prezzi di cui all'Allegato 3:

- a) € **8,82 IVA esente** per le attività di postalizzazione e notifica;
- b) € ..... oltre IVA ad aliquota ordinaria, per le ulteriori attività in relazione al quantitativo di invii annui stimato e dichiarato nelle premesse.

6.2 La determinazione dei corrispettivi avverrà a mezzo fatturazione mensile posticipata per tutti gli atti postalizzati nel mese precedente. Le fatture e i relativi allegati saranno inviati al seguente indirizzo:

Cliente

di.....  
.....

6.3 Il Cliente può optare per la fatturazione elettronica, senza costi aggiuntivi, compilando e sottoscrivendo il Modulo di richiesta invio delle fatture in modalità elettronica di cui all'Allegato 4. I dettagli delle modalità di fatturazione elettronica proposta da Poste sono descritti nell'Allegato 4.

6.4 Qualora il numero degli invii nei dodici mesi fosse inferiore/superiore a quanto indicato dal Cliente nelle premesse e nella Delibera allegata sub 6, si procederà alla determinazione del conguaglio in accredito o addebito delle somme versate:

- in caso di conguaglio a favore di Poste, al termine dei dodici mesi e per ogni anno di durata dell'Atto, sarà emessa fattura, per la differenza tra l'importo calcolato in base al numero degli invii effettivamente spediti nel periodo di cui trattasi e quanto già fatturato nello stesso periodo; il pagamento sarà effettuato secondo le modalità indicate al successivo art. 6.5;
- in caso di conguaglio a favore del Cliente, al termine dei dodici mesi e per ogni anno di durata dell'Atto, Poste emetterà nota di credito, per la differenza tra l'importo calcolato in base al numero degli invii effettivamente spediti nel periodo di cui trattasi e quanto già fatturato nello stesso periodo. Nel caso il Cliente abbia già effettuato il pagamento, vi sarà la restituzione delle somme a lui dovute.

6.5 Il Cliente dovrà provvedere al pagamento dei corrispettivi secondo le modalità indicate nell'Allegato 5. Il pagamento dovrà essere effettuato entro il termine essenziale di 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

6.6 In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 (quaranta) euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

## Art. 7 – Obblighi e responsabilità di Poste

7.1 Poste provvede alle attività a suo carico previste nell'Atto usando la dovuta diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile.

7.2 In caso di disservizi per cause direttamente imputabili a Poste, il Cliente ha diritto esclusivamente a quanto previsto, relativamente all'attività di recapito, dalla Carta della Qualità dei prodotti postali e, per le ulteriori attività, dal successivo art. 9.

7.3 In ogni caso Poste risponderà nei confronti del Cliente, unicamente, dei danni che saranno conseguenza diretta ed immediata della propria condotta, con espressa esclusione, tra l'altro, dei danni derivanti da ritardi, cattivo funzionamento, sospensione e/o interruzione del Servizio causati da:

- a) forza maggiore, caso fortuito (quali ad esempio: incendi, disastri naturali, mancanza di energia, scioperi, anche del proprio personale, attacco di hacker o virus informatici) e qualunque altra causa non direttamente imputabile a Poste, fermo restando l'impegno di quest'ultima di attivarsi prontamente per limitare o eliminare la causa;
- b) manomissione o interventi sulle apparecchiature effettuati dal Cliente o da parte di terzi non autorizzati;
- c) mancato rispetto da parte dello stesso delle indicazioni tecniche e di sicurezza fornite da Poste;
- d) errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente e/o mancata / errata / tardata / incompleta comunicazione dei documenti, dei dati e delle informazioni richieste da Poste;
- e) malfunzionamento degli apparecchi utilizzati dal Cliente;
- f) guasto della connessione alla rete internet "lato" Cliente;
- g) guasto degli apparati informatici del Cliente utilizzati per il Servizio.

Nei casi di cui ai punti b), e), f) e g) il ripristino del regolare funzionamento è a totale carico del Cliente.

Resta inteso, in ogni caso, che Poste non potrà essere ritenuta responsabile a nessun titolo e/o ragione dei malfunzionamenti della rete utilizzata per l'espletamento del Servizio.

#### **Art. 8 – Obblighi e Responsabilità del Cliente**

Ai fini della corretta esecuzione dell'Accordo, il Cliente si obbliga ad adempiere tutte le obbligazioni ivi previste ed in particolare a:

- indicare la pianificazione degli invii come indicato nell'Allegato 2. Qualora il Cliente intendesse effettuare ulteriori spedizioni rispetto a detta pianificazione, dovrà darne comunicazione scritta a Poste con un preavviso di almeno 10 giorni lavorativi. Per ulteriori spedizioni non preventivamente comunicate e con volumi superiori del 20% rispetto al pianificato, Poste potrà non garantire i livelli di servizio previsti nell'Accordo;
- eseguire, in maniera completa e corretta, tutte le attività preliminari indicate dall'articolo 3;
- attrezzarsi per ricevere da Poste il trasferimento in formato elettronico delle informazioni relative agli esiti delle notifiche;
- fornire a Poste la copia del viario e dei civici della Città in uso presso l'Ufficio toponomastica del Cliente e i relativi aggiornamenti almeno una volta ogni 3 (tre) mesi;
- comunicare con almeno 30 giorni (trenta) giorni lavorativi di anticipo, eventuali richieste di modifiche a lay-out e grafici, per un numero massimo di 2 modifiche all'anno contrattuale. Ulteriori richieste avanzate dal Cliente potranno essere oggetto di un separato accordo scritto;
- chiedere la conferma della avvenuta ricezione dei *file* e della postalizzazione;
- prendere in carico gli archivi messi a disposizione da Poste ai sensi del precedente articolo 4, alla cessazione per qualsiasi ragione dell'Atto.

#### **Art. 9 – Penali**

**9.1** Qualora, per cause direttamente imputabili a Poste, si dovessero verificare fatti quali, a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, ritardi nell'attivazione del Servizio, ritardi e/o errori in fase di stampa, che dovessero determinare la tardata, mancata e/o errata postalizzazione degli invii, il Cliente avrà diritto esclusivamente e con espressa esclusione del maggior danno ad:

- una nuova postalizzazione dei medesimi invii, qualora richiesto, il cui onere sarà a carico di Poste;
- un importo a titolo di penale pari all'80% del corrispettivo dovuto a Poste per ogni singolo atto prescritto se i fatti dovessero determinare la prescrizione del diritto incorporato.

**9.2** Per ritardi nella rendicontazione degli esiti degli avvisi, qualora il ritardo sia direttamente imputabile a Poste, sarà esclusivamente addebitata a quest'ultima a titolo risarcitorio una penale che sarà calcolata su ciascun atto come segue:

- a) dal 1° (primo) al 10° (decimo) giorno lavorativo di ritardo dalla data di postalizzazione, € 0,05 (Euro 0/05) per ogni giorno;
- b) dall'11° (undicesimo) al 20° (ventesimo) giorno lavorativo di ritardo dalla data di postalizzazione, € 0,10 (Euro zero/10) per ogni giorno;
- c) oltre il 20° (ventesimo) giorno lavorativo di ritardo dalla data di postalizzazione e nel caso di mancata rendicontazione, € 1,00 (Euro uno/00).

**9.3** Per errori nella rendicontazione degli esiti degli avvisi, qualora l'errore sia direttamente imputabile a Poste, sarà addebitata esclusivamente a quest'ultima, a titolo risarcitorio, una penale pari a € 1,00 (Euro uno/00).

**9.4** In ogni caso non si applicheranno penali per gli atti comunque andati a buon fine.

**9.5** L'ammontare massimo delle penali di cui al presente articolo 9 non potrà comunque superare la percentuale del 10% dell'importo contrattuale complessivo.

**9.6** Si conviene che le penali vengano recuperate mediante l'emissione di nota di debito (fuori dal campo di applicazione I.V.A. ex art.15 del DPR n. 633 del 26/10/72 e ss.mm.ii.) da parte del Cliente. L'importo della suddetta nota di debito sarà pagato da Poste entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione, con accredito su conto indicato dal Cliente, o eventualmente e previa autorizzazione di Poste, in compensazione finanziaria sul primo pagamento utile effettuato dal Cliente a Poste.

**Art. 10 - Conto corrente BancoPostalimpresa online**

Al momento della sottoscrizione dell'Accordo, il Cliente dispone di un conto corrente dedicato all'incasso degli atti oggetto dell'Atto sul quale saranno gestiti i relativi incassi.

L'intestazione del conto corrente è:

- .....;
- c/c N° .....;
- (Cliente) ..... -
- .....;
- Via .....

La disponibilità delle somme incassate:

- avrà data valuta a 4 (quattro) giorni (sabato e giornate festive escluse) dalla data di accettazione degli stessi allo sportello degli uffici postali;
- sarà effettiva dalla data di accredito.

Le spese di tenuta per ciascun conto saranno calcolate sulla base delle "Condizioni economiche e di utilizzo - Conto BancoPostalimpresaOnLine e servizi accessori" pro-tempore vigenti, relative alla categoria economica di appartenenza e riportate nei fogli analitici di Poste a disposizione presso gli uffici postali. Il Cliente abilita Poste allo scarico diretto dei flussi di rendicontazione utilizzando le funzionalità previste dai conti BancoPostalimpresaOnLine. Per tutti gli aspetti relativi al rapporto di conto corrente non disciplinati nell'Accordo, si applica quanto previsto nelle condizioni contrattuali del contratto BancoPostalimpresa *online*, comprese le condizioni economiche pro tempore vigenti di cui alla scheda "Condizioni economiche e di utilizzo - Conto BancoPostalimpresa online e servizi accessori" relativa alla categoria economica di appartenenza e nei fogli analitici di Poste a disposizione del pubblico presso gli uffici postali.

**Art. 11 - Clausola fiscale**

L'Accordo, concluso tramite scambio di corrispondenza commerciale, è soggetto ad imposta di registro e ad imposta di bollo solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 131 del 1986 e del DPR 642/1972.

**Art. 12 – Disposizioni finali - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nell'Atto trova applicazione tra le Parti il Contratto Sin Atti.

Roma, .....

Per Poste Italiane S.p.A., con socio unico

Posteitaliane S.p.A.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente gli articoli: 5.1 e 5.4 (Tempi di espletamento del Servizio); 7.1, 7.2 e 7.3 (Obblighi e responsabilità di Poste ), 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 e 9.5 (Penali), 12 (Disposizioni finali – Rinvio).

Luogo e data .....

Il Cliente di .....

## Allegato 1- Descrizione del Servizio

### Servizio Integrato per la Gestione della riscossione mediante ingiunzione fiscale delle sanzioni amministrative inerenti le infrazioni al Codice della Strada

Il presente allegato tecnico descrive i dettagli operativi del servizio dedicato alla Gestione **della riscossione mediante ingiunzione fiscale delle sanzioni amministrative** inerenti le infrazioni al Codice della Strada.

Poste Italiane, mediante il supporto di soggetti terzi specializzati, offre ai propri Clienti il nuovo Modulo dedicato alla Gestione della riscossione mediante l'utilizzo delle ingiunzioni fiscali.

Per il suo comune che già utilizza il Servizio Integrato Notifiche (SIN) ATTI per la gestione delle violazioni al codice della strada, oggi è disponibile un modulo integrativo con il quale può effettuare da subito le attività di ingiunzione fiscale per la riscossione diretta delle sanzioni non pagate.

Di seguito il dettaglio del servizio.

#### A. Il Servizio di Riscossione mediante ingiunzione fiscale

Poste Italiane offre una soluzione unica che consente al Comune di gestire autonomamente il processo di riscossione delle sanzioni non pagate.

Il servizio prevede:

- la fornitura di un modulo **software integrativo dedicato alla gestione delle ingiunzioni fiscali**, addizionale rispetto a quanto già fornito al Comune, che permette al Comando di Polizia Locale di produrre autonomamente l'elenco dei soggetti oggetto della riscossione.

Grazie al nuovo modulo applicativo, il Comune può elaborare e consolidare i dati anagrafici dei sanzionati, rilevati dai verbali di accertamento/ordinanze del Prefetto/Sentenze Giudice di pace; tali dati possono pertanto anche essere aggregati in modo da determinare l'intestatario/destinatario di ogni decreto ingiuntivo.

Per garantire la corretta elaborazione di tali liste, viene effettuata da Poste anche un'attività di normalizzazione degli indirizzi al fine di ridurre le casistiche di scarto.

- Mediante il modulo del software, il Comune può effettuare autonomamente, o richiedendo il servizio accessorio di **data entry** di Poste, l'attività di **definizione delle liste** che rappresenta una fase molto importante e preliminare all'emissione delle ingiunzioni.

Al fine di ottenere la migliore qualità dei dati elaborati e per garantire il maggior numero di notifiche positive, il software integrativo consente al Comune di effettuare anche un'ulteriore elaborazione automatica dei dati anagrafici già normalizzati tramite due database certificati:

- **SIATEL**: grazie al collegamento diretto, il Comune può verificare sulla banca dati SIATEL tutti i dati anagrafici già normalizzati da Poste al fine di ottenere una lista aggiornata dei dati dei sanzionati ed i relativi dati di residenza.

Per tutti i casi in cui i dati anagrafici non risultano validati da Siatel, Poste provvede ad effettuare un'attività manuale correttiva, finalizzata al consolidamento e validazione definitiva di ogni posizione.

- **ANAGRAFE COMUNALE**: grazie al collegamento automatico con l'anagrafe comunale, il Comune può verificare e aggiornare automaticamente tutte le posizioni anagrafiche relative ai residenti nel proprio Comune evidenziando anche eventuali variazioni di stato (emigrato, aire, sconosciuto, deceduto).

- Il Comune può **elaborare direttamente dal modulo gestionale due tipologie di comunicazioni**:

- **Ingiunzione cumulativa**: individuato un periodo temporale fino a un massimo di tre verbali appartenenti a tale periodo a carico della medesima posizione anagrafica, vengono aggregati in un unico decreto ingiuntivo;
- **Ingiunzione singola**: per ogni verbale viene creato un singolo decreto ingiuntivo.

- Una volta definito il testo ed il layout del decreto ingiuntivo (secondo modelli suggeriti dal servizio in conformità alla normativa vigente, o particolari volontà dell'Ente) il Comune può generare un file elettronico contenente i lotti di ingiunzioni da stampare.

La funzione dedicata alla generazione del lotto consente al Comune di assegnare e memorizzare una serie di valori necessari per consolidare il contenuto dell'atto ingiuntivo prodotto al fine di consentire allo stesso di gestire tutte le fasi operative successive all'invio. Le informazioni aggiuntive gestite dal software applicativo sono:

- spese di notifica da addebitare ad ogni ingiunzione (cumulativa o singola);
- numero di protocollo che contraddistingue univocamente ciascun atto ingiuntivo;
- eventuali dati relativi a personalizzazioni di dettagli da stampare su verbali/ingiunzioni/sentenze GdP che compongono il decreto ingiuntivo.

- **Stampa ed imbustamento dell'atto di ingiunzione** da parte di Poste e **notifica dell'atto** a mezzo posta (secondo la normativa vigente);

- **Rendicontazione degli esiti e degli invii inesitati e delle ricevute di ritorno (nel seguito AR)** (attività complementare alla notifica), mediante il ricevimento presso le strutture operative di Poste dei seguenti documenti:

- A.R. degli atti ingiuntivi originari;
- A.R. delle eventuali C.A.D;
- Atti ingiuntivi originari che non è stato possibile consegnare;
- C.A.N. che non è stato possibile consegnare.

La rendicontazione elettronica, acquisita automaticamente dal data base del software gestionale, degli esiti della notifica contiene le seguenti informazioni:

- data di spedizione;
- numero di raccomandata;
- data di notifica del verbale presente sulla cartolina A.R.;
- data di acquisizione dei verbali non recapitati e causale di mancato recapito.

Tali dati sono consultabili e stampabili dalla maschera di visualizzazione della comunicazione.

- **Rendicontazione dei pagamenti** con abbinamento ai vari decreti ingiuntivi inviati, al fine di supportare il Comune in tutte le attività propedeutiche alla eventuale fase coattiva, nel caso in cui non sia ancora avvenuto il versamento di quanto dovuto.
- Per la fase di riscossione coattiva, si effettua la **restituzione al Comune di tutta la documentazione e dei decreti ingiuntivi notificati, pronti per essere consegnati alla sezione legale specifica dell'Ente**, o incaricati dallo stesso.
- **Conservazione Sostitutiva delle immagini AR con accesso on line alla consultazione dei dati:** il servizio accessorio prevede l'archiviazione elettronica delle immagini AR e conservazione sostitutiva per 5 anni secondo la normativa DigitPA, in conformità alla previsione contenuta dal Codice dell'Amministrazione Digitale (Art. 22 D.lgs. 7 marzo 2005, n.82).

Il servizio prevede l'attivazione dell'infrastruttura di interfaccia WEB per la consultazione dei dati da parte del cliente, oltre che l'accesso in sicurezza al sistema di ricerca attraverso autenticazione con nome utente e password personali.

Le funzionalità a disposizione del cliente sono:

- a. ricerca dell'istanza richiesta (copia elettronica conforme all'AR) attraverso il sistema informatico di cui sopra, utilizzando chiavi definite;
- b. visualizzazione della copia elettronica conforme dell'AR riportante le indicazioni relative alle date di postalizzazione e di consegna nonché all'esito della postalizzazione;
- c. funzione di stampa della copia elettronica conforme dell'AR riportante l'indicazione di conformità all'originale digitale conservato attraverso il processo certificato da DigitPA.

**Allegato 3 - INGIUNZIONE FISCALE - Prezzi in Euro**

	Prezzi senza IVA					Prezzi IVA inclusa** ove applicabile						
	0 -3.000	3.000 - 8.000	8.000-12.000	12.000- 20.000	20.000 - 40.000	Oltre 40.000	0 -3.000	3.000 - 8.000	8.000- 12.000	12.000- 20.000	20.000 - 40.000	Oltre 40.000
Fascia Volumi (invii/anno)												
A.1) Prelavorazioni atti e comunicazioni, stampa e imbustamento	€ 0,77	€ 0,74	€ 0,65	€ 0,63	€ 0,60	€ 0,55	€ 0,93	€ 0,90	€ 0,79	€ 0,76	€ 0,73	€ 0,67
A.2) Postalizzazione e notifica*	€ 8,82											
A.3) Rendicontazione degli esiti e archiviazione elettronica AR e AR/CAD, archiviazione elettronica e fornitura degli atti postalizzati e gestione degli oggetti postali (AR, AR/CAD, PMR, PCG)	€ 1,30	€ 1,25	€ 1,00	€ 0,95	€ 0,90	€ 0,87	€ 1,57	€ 1,51	€ 1,21	€ 1,15	€ 1,09	€ 1,05

	Prezzi senza IVA					Prezzi IVA inclusa** ove applicabile						
	0 -3.000	3.000 - 8.000	8.000-12.000	12.000- 20.000	20.000 - 40.000	Oltre 40.000	0 -3.000	3.000 - 8.000	8.000- 12.000	12.000- 20.000	20.000 - 40.000	Oltre 40.000
Fascia Volumi (invii/anno)												
B.1) Altri Servizi												
B.1.1) Acquisizione dati e prelaborazioni necessarie per la definizione dell'ingiunzione fiscale (Fornitura in uso di un Software gestionale)	€ 7,00	€ 5,62	€ 4,55	€ 3,90	€ 3,70	€ 3,40	€ 8,47	€ 6,80	€ 5,51	€ 4,72	€ 4,48	€ 4,11
B.1.2) Incasso e rendicontazione dei pagamenti effettuati dai destinatari delle notifiche***	€ 1,05	€ 0,93	€ 0,80	€ 0,75	€ 0,70	€ 0,65						
<b>Totale Servizio Base</b>	<b>€ 18,94</b>	<b>€ 17,36</b>	<b>€ 15,82</b>	<b>€ 15,05</b>	<b>€ 14,72</b>	<b>€ 14,29</b>	<b>€ 20,84</b>	<b>€ 18,96</b>	<b>€ 17,12</b>	<b>€ 16,20</b>	<b>€ 15,81</b>	<b>€ 15,30</b>
B.2) Conservazione Sostitutiva delle immagini delle AR con accesso on line alla consultazione dei dati (opzionale)	€ 0,21	€ 0,20	€ 0,19	€ 0,18	€ 0,17	€ 0,15	€ 0,25	€ 0,24	€ 0,23	€ 0,22	€ 0,21	€ 0,18

\* Servizio esente da IVA ai sensi dell'art. 10 comma 1 n. 16 del DPR n. 633/1972

\*\* IVA ad aliquota ordinata pari al 21%

\*\*\* Servizio esente da IVA ai sensi dell'art. 10 comma 1 n. 1 del DPR n. 633/1972

**Allegato N. 5****Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.**

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico - di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG.....

CUP.....

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. numero ..... intestato a Poste Italiane S.p.A. - ..... IBAN ..... dedicato al progetto e riportato nella Convenzione/Accordo/CGS/Modulo di adesione, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio/fornitura alla quale è dedicato, e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura come "B=xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx".

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

ALESSANDRO ZURZOLO	ZRZ LSN 62A19 H501D
ANTONIO NERVI	NRV NTN 54S01 H501G
CARMINE SCOGLIO	SCG CMN 66L12 A773U
LUCIANO LOIODICE	LDC LCN 63P24 H501P
LUCIA FIORAVANTI	FRV LCU 64L64 E201V
ARTURO DANIELE	DNL RTR 60R23 D643D
PATRIZIO PALAZZO	PLZ PRZ 57L08 F839U
ANNA GUANCIOLI	GNC NNA 59S58 L682H
CARLO CAPOBIANCO	CPB CRL 54P29 H501A
DANIELA MAIORINO	MRN DNL 64T59 H501M
VITO CASSANO	CSS VTI 72D20 A662D
ANDREA DEL POPOLO	DLP NDR 66C20 H501D
ANNA MANGHETTI	MNG NNA 64L70 H501A
LEONARDO PAGNI	PGN LRD 64M30 E625W
GUIDO MONTANINO	MNT GDU 72R20 H501Y
MARIO GIORGINI	GRG MRA 61R15 H501V
LUCIA MARZUILLO	MRZ LCU 61C50 I862D
LAURA PASCALI	PSC LRA 68C60 H501W

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
L'Addetto  
\_\_\_\_\_

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, con il n. \_\_\_\_\_ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:**

a)  ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.

(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 13.08.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Ufficio:

li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria